

RICHIESTA DI LIQUIDAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____ nato a _____ il
 _____ Cod. Fisc. _____, in qualità di¹
 _____ della ditta/ O.P./ Ente Pubblico _____

Cod. Fisc. _____ P. IVA _____, in qualità di beneficiario del contributo
 concesso ai sensi del decreto n. _____ del _____

consapevole della responsabilità penale e delle conseguenti sanzioni in caso di falsa dichiarazione, ai sensi
 dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente
 conseguiti a seguito del provvedimento adottato

CHIEDE

la liquidazione finale del contributo spettante con riferimento all'istanza n. (codice
 identificativo) _____, mediante accredito sul conto corrente intrattenuto presso
 _____ n. _____ ABI _____ CAB _____
 CIN _____ IBAN _____.

A tal fine, dichiara quanto segue:

- 1) la suddetta ditta è iscritta alla Camera di Commercio di _____ al n _____, con la
 natura giuridica di _____; la medesima non ha subito modifiche sociali
 successive alla presentazione della domanda, ovvero ha subito le seguenti modifiche sociali:
 _____ (ove subentrano nuovi soci o amministratori);
- 2) a carico della medesima ditta non sono in corso procedure di concordato preventivo, amministrazione
 controllata, né fallimento; la stessa è in regola con gli adempimenti connessi al rispetto del Contratto
 Collettivo Nazionale del Lavoro del settore di appartenenza ed alle leggi sociali e di sicurezza sul
 lavoro;
- 3) con riferimento alle spese rendicontate, afferenti l'intervento ammesso a contributo, non sono stati
 ottenuti né richiesti altri contributi pubblici di qualsiasi natura né indennizzi assicurativi e/o
 risarcimenti;
- 4) l'investimento realizzato non ha comportato la sostituzione di beni che hanno fruito di un
 finanziamento pubblico nel corso dei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione dell'avviso
 pubblico di che trattasi;
- 5) la spesa sostenuta per l'intervento ammesso a contributo ammonta ad € _____ (IVA
 _____² ammontante ad € _____);
- 6) i **beni mobili** acquistati sono tutti nuovi di fabbrica;
- 7) a fronte delle spese rendicontate non sono stati praticati dai fornitori sconti od abbuoni in qualsiasi
 forma, all'infuori di quelli eventualmente indicati nei documenti di spesa e già detratti dal costo
 progettuale prodotto a rendicontazione, né sono state emesse dai fornitori note di credito;

¹ Specificare la qualifica ricoperta.

² Indicare se esclusa o inclusa.

- 8) la documentazione probante il costo sostenuto risulta regolarmente pagata secondo le modalità indicate nel documento linee per la rendicontazione e regolarmente registrata nei libri contabili;
- 9) l'intervento è stato realizzato nel rispetto delle necessarie autorizzazioni (demaniali, urbanistiche, sanitarie, ambientali, ecc);
- 10) in conformità all'articolo 56 del Reg. (CE) n. 1198/2006, l'impegno a non vendere, cedere o mutare la destinazione d'uso dei beni oggetto di finanziamento rispetto alle finalità del progetto di intervento ammesso a finanziamento, per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di accertamento amministrativo tecnico finale;
- 11) le spese per le quali si richiede la liquidazione del contributo sono assoggettabili a regime IVA³
- ☐ recuperabile ☐ non recuperabile
- ai sensi della seguente base giuridica _____
- 12) che ha osservato quanto disposto e contenuto nei documenti allegati al bando: "linee guida per le spese ammissibili", "linee guida per la rendicontazione", "linee guida per la produzione di progetti non allegati alle istanze e per la contabilità finale", nonché quanto prescritto dalle legislazioni vigenti afferenti al bando.
- 13) che non è intervenuta alcuna circostanza o fatto limitativo della capacità a contrarre.
- 14) di possedere i requisiti di micro, piccola o media impresa di cui alla raccomandazione 2003/361/CE.

Luogo e data

Il Legale Rappresentante⁴

³ Contrassegnare la casistica di pertinenza ed in caso di regime IVA non recuperabile, indicare la base giuridica di riferimento.

⁴ Firma semplice allegando copia fotostatica di valido documento di identità, ovvero firma semplice apposta in presenza del dipendente addetto a ricevere le istanze (DPR 28/12/2000 n. 445).